



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

VERBALE N. 3

L'anno 2025, il giorno 04 del mese di Novembre alle ore 15.30 presso l'aula Dusmet del P.O. Garibaldi Centro, sita in Catania in P.zza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la Commissione nominata con Deliberazione n. 655 del 25.06.2025, modificata con Deliberazione n. 684 del 01.07.2025 per l'espletamento del colloquio previsto nell'ambito della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.lgs. n. 502/92, di n.1 (uno) Medico in possesso di uno dei seguenti diplomi di specialità: Oncologia, Farmacologia, Medicina Interna, Ematologia, Geriatria, per la realizzazione del Progetto "TOP FOR YOU", finanziato con contributo liberale offerto dalla Bristol - Myers Squibb Srl, da svolgersi presso il Dipartimento di Oncologia (giusta avviso di selezione di cui alla Deliberazione n. 459 del 05.05.2025).

La Commissione risulta così composta:

Dott. Roberto Bordonaro	Presidente
Dott.ssa Cristina Pitella	Componente
Dott.ssa Concetta Sergi	Componente
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi	Segretario.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura.



In via preliminare, la Commissione prende atto che con nota prot. n. 21175 del 10.10.2025 trasmessa con pec del 10/10/205 e nota prot. n. 21177 del 10.10.2025 trasmessa con pec del 10.10.2025 i candidati ammessi alla presente procedura sono stati convocati per la data del 04.11.2025, ore 15:30, per sostenere il colloquio previsto nell'ambito della presente selezione.

La Commissione inoltre prende atto che, così come previsto nell'avviso di indizione, ha a disposizione per il colloquio ~~classe~~ ^{di} 14 punti e che, per l'inserimento nella graduatoria, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 9/14.

A questo punto la Commissione, immediatamente prima del colloquio, predisponde n. 3 buste, (una in più rispetto al numero dei candidati) contenente ciascuno n. 2 domande numerate rispettivamente dal numero 1 al numero 6 - come da Allegato n. 1 al presente verbale - volte ad accertare il grado di preparazione funzionale allo svolgimento dell'attività progettuale.

Ciascun candidato dovrà estrarre una busta e dovrà sostenere il colloquio sulle domande in essa contenute.

Si procede quindi alle operazioni preliminari all'inizio del colloquio.

Alle ore 15.30 si procede ad ammettere i candidati nei locali d'esame e alla loro identificazione mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Risultano presenti i candidati di cui all'Allegato n. 2, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il colloquio viene svolto alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, consentendo agli altri candidati e a chiunque abbia interesse ad assistere ai colloqui.

Prima dell'inizio dei colloqui, verrà comunicato a ciascun candidato il punteggio riportato in seguito alla valutazione dei titoli.

Alle ore 15.33 si dà inizio al colloquio.

La Commissione lascia ai candidati la scelta se procedere in ordine alfabetico o in ordine casuale e gli stessi optano per la seconda modalità, concordando che la prima ad iniziare il colloquio fosse la

dott.ssa [REDACTED] Si riportano, pertanto, nell'allegato n. 3 al presente verbale, le domande estratte da ciascun candidato ed il punteggio riportato all'esito del colloquio.

Inoltre ciascun candidato, estratte le domande oggetto del colloquio, scrive sui relativi fogli contenente le stesse la dicitura "domanda estratta" ed appone la propria firma.

Espletato il colloquio dell'ultima candidata, dott.ssa [REDACTED] quest'ultima procede all'apertura della restante busta, contenente le domande non estratte e precisamente domanda n. 1 "Tumori polmonari" e la domanda n. 6 "Effetti collaterali dell'immunoterapia antitumorale", di cui all'Allegato n. 1 al presente verbale, e sui relativi fogli scrive "domanda non estratta" apponendo la propria firma.

Al termine dei colloqui, sulla porta dell'aula ove sono stati effettuati i colloqui, viene affissa apposita tabella riportante i voti conseguiti dai candidati in seguito allo svolgimento del colloquio.

A questo punto, sulla scorta dei punteggi riportati dai candidati in seguito alla valutazione dei titoli, nonché del punteggio ottenuto in seguito all'espletamento del colloquio, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 4).

Il Presidente della Commissione infine trasmette gli atti della presente selezione al Dirigente Responsabile della U.O.C. Affari Generali per gli adempimenti consequenziali.

La seduta si chiude alle ore 17.10.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

I COMPONENTI



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

